

NPO法人事務体制整備ノート 活用講座 参加費無料 4つの会場から選べます

「年に1回の手続きは思い出すのが大変」「企業と同じだと思い込んでいた」「税理士などの専門家に相談するお金がない」「給与や謝金の払い方に不安」…という方などにオススメ！

NPO法人の「法務・労務・会計・税務」など、正解がしっかりあるにも関わらず「調べると大変で難しい」、「誰に聞いたらいいか分かりにくい」事項をわかりやすくまとめ、全国で大好評の「NPO法人事務体制整備ノート」。70ページの冊子を配布し、その活用方法について、執筆者と現場の実務担当者が、実例を交えてお話しします。

[*各会場の詳細・お申し込み方法などは裏面をご覧ください](#)

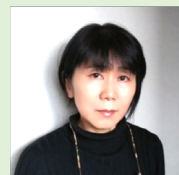
北九州会場
2月11日(月・祝)
14:00～16:00

- 場 所 北九州市立男女共同参画センター・ムーブ
- 定 員 30名(先着順) 小セミナールーム
- 登壇者 NPO法人フードバンク北九州ライフアゲイン
職員 赤岩 郁美
認定NPO法人アカツキ 代表理事/職員 永田 賢介



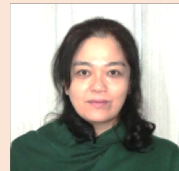
太宰府会場
3月1日(金)
14:00～16:00

- 場 所 太宰府市いきいき情報センター 多目的ホール
- 定 員 40名(先着順)
- 登壇者 認定NPO法人エコけん
副理事長/会計担当 平川 由記子
認定NPO法人アカツキ 理事/職員 雪松 直子



飯塚会場
3月9日(土)
14:00～16:00

- 場 所 飯塚市市民交流プラザ セミナー室
- 定 員 30名(先着順)
- 登壇者 認定NPO法人なおみの会 職員 佐々木 美穂
認定NPO法人アカツキ 代表理事/職員 永田 賢介



久留米会場
3月16日(土)
15:00～17:00

- 場 所 久留米市市民活動サポートセンター みんなの会 会議室
- 定 員 40名(先着順)
- 登壇者 特例認定NPO法人山村塾
理事/事務局スタッフ 小森 文子
認定NPO法人アカツキ 理事/職員 雪松 直子



講座内容について

- ・なぜ、NPO法人は事務が重要な？～現場の声から～
- ・みんなで解決！事務のお悩み？共有ワーク
- ・こんなに便利！事務体制整備ノート活用のポイント

冊子の入手について

本講座に参加くださった方には「NPO法人事務体制整備ノート」を配布します。また、以下のホームページより、無償でPDFダウンロードいただくことも可能です。

- 福岡県NPO・ボランティアセンター
<https://www.nvc.pref.fukuoka.lg.jp/>
- 認定NPO法人アカツキ
<https://aka-tsuki.org/>

NPO 法人運営カレンダー

事業年度終了後

項目	内容	備考
1	決算業務完了後	決算業務完了後、関係機関への報告書提出、関係機関からの報告書の受け取り、関係機関からの問い合わせへの対応、関係機関からの問い合わせへの対応
2	関係機関との関係維持	関係機関との関係維持、関係機関からの問い合わせへの対応、関係機関からの問い合わせへの対応
3	関係機関との関係維持	関係機関との関係維持、関係機関からの問い合わせへの対応、関係機関からの問い合わせへの対応
4	関係機関との関係維持	関係機関との関係維持、関係機関からの問い合わせへの対応、関係機関からの問い合わせへの対応
5	関係機関との関係維持	関係機関との関係維持、関係機関からの問い合わせへの対応、関係機関からの問い合わせへの対応
6	関係機関との関係維持	関係機関との関係維持、関係機関からの問い合わせへの対応、関係機関からの問い合わせへの対応
7	関係機関との関係維持	関係機関との関係維持、関係機関からの問い合わせへの対応、関係機関からの問い合わせへの対応
8	関係機関との関係維持	関係機関との関係維持、関係機関からの問い合わせへの対応、関係機関からの問い合わせへの対応
9	関係機関との関係維持	関係機関との関係維持、関係機関からの問い合わせへの対応、関係機関からの問い合わせへの対応
10	関係機関との関係維持	関係機関との関係維持、関係機関からの問い合わせへの対応、関係機関からの問い合わせへの対応
11	関係機関との関係維持	関係機関との関係維持、関係機関からの問い合わせへの対応、関係機関からの問い合わせへの対応
12	関係機関との関係維持	関係機関との関係維持、関係機関からの問い合わせへの対応、関係機関からの問い合わせへの対応

2-1 各種保険の必要性判断基準

2-2 労務保険

項目	内容	備考
1	労務保険	労務保険は、労働者に対する労務管理の一環として、労働者の健康と安全を確保するために必要です。
2	労務保険	労務保険は、労働者に対する労務管理の一環として、労働者の健康と安全を確保するために必要です。
3	労務保険	労務保険は、労働者に対する労務管理の一環として、労働者の健康と安全を確保するために必要です。
4	労務保険	労務保険は、労働者に対する労務管理の一環として、労働者の健康と安全を確保するために必要です。
5	労務保険	労務保険は、労働者に対する労務管理の一環として、労働者の健康と安全を確保するために必要です。
6	労務保険	労務保険は、労働者に対する労務管理の一環として、労働者の健康と安全を確保するために必要です。
7	労務保険	労務保険は、労働者に対する労務管理の一環として、労働者の健康と安全を確保するために必要です。
8	労務保険	労務保険は、労働者に対する労務管理の一環として、労働者の健康と安全を確保するために必要です。
9	労務保険	労務保険は、労働者に対する労務管理の一環として、労働者の健康と安全を確保するために必要です。
10	労務保険	労務保険は、労働者に対する労務管理の一環として、労働者の健康と安全を確保するために必要です。
11	労務保険	労務保険は、労働者に対する労務管理の一環として、労働者の健康と安全を確保するために必要です。
12	労務保険	労務保険は、労働者に対する労務管理の一環として、労働者の健康と安全を確保するために必要です。

お申し込み／お問い合わせ

メール・TEL・FAXいずれかにてお申込を受け付けます。以下の項目をご記入ください。

- ①団体名
- ②参加者（代表者）名
- ③参加人数
- ④連絡先（電話・FAX・メールのいずれか）
- ⑤参加日程

(2/11北九州・3/1太宰府・3/9飯塚・3/16久留米)

*メールでお申し込みの場合は、タイトルを「ノート活用講座の参加希望」としてください。

*申込期限：講座実施日の前日まで（※原則として受付完了・受講決定の連絡はいたしません。）

福岡県NPO・ボランティアセンター認証班

- メール：nvc@pref.fukuoka.lg.jp
- TEL：092-631-4412 ■FAX：092-631-4413

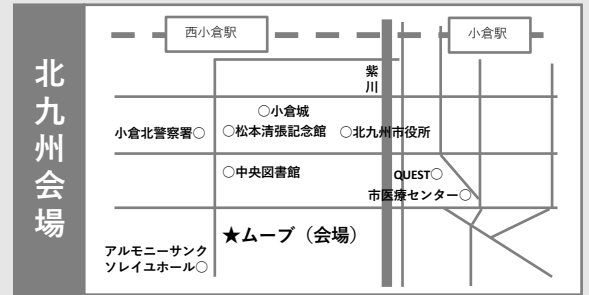
FAX送信用記入欄

①団体名 ②参加者（代表者）名

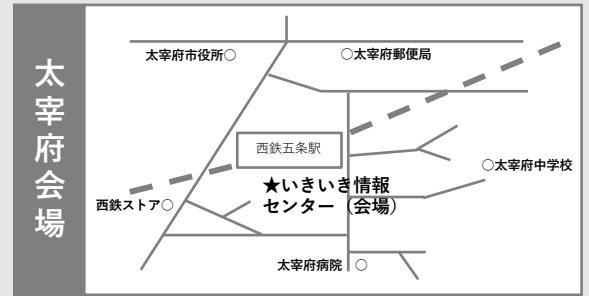
③参加人数 ④連絡先（電話・FAX・メールのいずれか）

⑤参加日程（2/11北九州・3/1太宰府・3/9飯塚・3/16久留米）

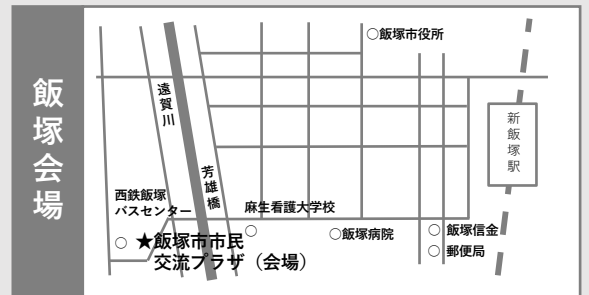
★北九州市立男女共同参画センター・ムーブ
 小セミナールーム
 （北九州市小倉北区大手町11番4号）



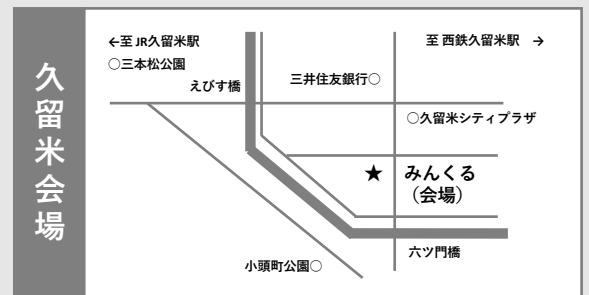
★太宰府市いきいき情報センター 多目的ホール
 （太宰府市五条三丁目1番1号）



★飯塚市市民交流プラザセミナー室
 （飯塚市吉原町6-1 あいたウン2階）



★久留米市市民活動サポートセンターみんなくる 会議室
 （久留米市六ツ門町3-11 くるめりあ六ツ門6階）



*各施設に有料駐車場有り